

IL MERCATALE
MERCATO COPERTO DEGLI AGRICOLTORI, MONTEVARCHI

REGOLAMENTO INTERNO

- 1. ADEMPIMENTI INIZIALI.** Lo spazio assegnato dall'Amministrazione Comunale alle singole aziende all'interno del Mercato è a tutti gli effetti una vendita diretta delle aziende medesime, e quindi è necessario procedere all'apertura dell'unità locale..
Alla prima consegna, le aziende devono lasciare al Mercato:

 - **copia dei documenti presentati al Comune** (Dia Notifica e Comunicazione inizio attività di vendita);
 - **copia del proprio piano di autocontrollo o un'autodichiarazione** dove sia specificato che l'azienda è in possesso del medesimo (indicandone gli estremi) e che questo è visionabile in qualsiasi momento presso l'azienda.
 - **Listino prezzi** dei prodotti in vendita
- 2. DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO.** I prodotti in consegna al Mercato devono essere sempre accompagnati da un **documento di accompagnamento** (buono di consegna/bolla/foglio con data, firma e timbro dell'azienda). Ricordiamo che la causale è "trasferimento prodotti a proprio stand" presso Mercato Coperto, piazza dell'Antica Gora - 52025 Montevarchi.
- 3. ASSOCIAZIONE DEI PRODUTTORI.** Tutte le aziende ammesse a far parte del progetto riconoscono l'Associazione dei Produttori come proprio organo di rappresentanza. Ad essa è stata affidata dall'Amministrazione Comunale l'autogestione del Mercato Coperto, ed opera in collaborazione con il Comitato del Mercato; l'Associazione individua inoltre un partner tecnico, quale la Cooperativa di servizi, e altre figure che possono essere necessarie al buon funzionamento del Mercato.
- 4. COMITATO DEL MERCATO.** Il Comitato del Mercato è l'organismo incaricato dall'Amministrazione Comunale con funzioni di indirizzo e di controllo, di garanzia di accesso alle aziende agricole del territorio e di tutela dei consumatori. Il Comitato può procedere a verifiche presso il Mercato e presso le aziende su prezzi e qualità, e sull'andamento complessivo del progetto.
- 5. SERVIZI E PARTNER TECNICO.** L'Associazione, quale rappresentanza di tutti gli espositori, individua un **partner tecnico** (Cooperativa di servizi) per lo svolgimento dei servizi di interesse comune e indispensabili alla corretta gestione delle attività giornaliere del Mercato: pulizie, apertura, vendita, rilascio ricevute/fatture per conto delle aziende, ecc.... I rapporti tra il partner tecnico e le singole aziende sono regolati da appositi **contratti di servizio** stipulati tra le parti.
- 6. DISPOSIZIONE DEGLI SPAZI.** E' gestita dall'Associazione, con la finalità sia di garantire la presenza al maggior numero di Aziende del territorio, sia per ottimizzare gli spazi.
- 7. SCONTRINI E FATTURE.** Al Mercato (in quanto vendita diretta dell'azienda) viene emesso uno **scontrino non fiscale** per le aziende in regime Iva forfettario o semplificato (quindi esonerate dall'emissione di documenti fiscali). Mentre, per le aziende a regime Iva ordinario (con obbligo di emissione di ricevuta) - oltre allo scontrino non fiscale- viene emessa **fattura** per ogni singola vendita. La Cooperativa mensilmente procederà alla stampa del riepilogo, mentre le singole fatture verranno salvate su supporto elettronico (penna USB) fornito dall'azienda stessa.
- 8. RIFORNIMENTO SPAZI VENDITA.** Si ricorda che è cura di ogni produttore provvedere con regolarità al **rifornimento dei prodotti, alla loro sistemazione nel proprio spazio di vendita e al mantenimento di una buona presentazione.** Come da Disciplinare, le aziende sono tenute a comunicare con anticipo all'Associazione eventuali carenze di prodotto o assenze temporanee, così da permettere il miglior utilizzo degli spazi. Nel caso in cui le aziende non effettuino rifornimenti con continuità lasciando il loro spazio vuoto, **ci si riserva la possibilità di ridurre, sostituire od occupare lo spazio.**

9. PRODOTTI CONFEZIONATI E SFUSI. Al Mercato è consentita la vendita di “**unità prodotto**” prestabilite dal produttore: prodotti preconfezionati all’origine o in loco dal produttore, venduti al pezzo o al collo, interi o frazionati. E’ altresì prevista, esclusivamente in presenza del produttore e secondo un calendario stabilito con l’Associazione la **vendita assistita** negli appositi spazi.

10. ETICHETTE. I prodotti in vendita al Mercato devono avere etichette chiare, comprensibili e contenenti tutte le informazioni richieste dalla normativa sull’etichettatura, come:

- **ingredienti;**
- **indicazione del prezzo al kg;**
- **peso della confezione;**
- **prezzo della confezione;**
- **indicazione della data di scadenza** (ove necessaria per legge).

Raccomandiamo vivamente anche l’**indicazione della data di preparazione, informazioni sulla tracciabilità del prodotto, indicazioni sulla presenza di additivi** nell’ottica di un rapporto trasparente con il consumatore.

11. VARIAZIONI. Le aziende sono tenute a comunicare in anticipo sia i **nuovi prodotti** che intendono portare (per i quali è necessaria comunque l’integrazione alla Dia), sia **le variazioni di prezzo**. Tali variazioni devono essere redatte in tre copie ed accompagnate dalle motivazioni che le determinano: una copia deve essere indirizzata al Comitato, una copia all’Associazione ed una copia deve essere depositata al Mercato a disposizione del personale addetto alla vendita.

12. CONTESTAZIONI. Come indicato nel Disciplinare, nel caso di contestazioni dei clienti, il personale provvederà alla **sostituzione del prodotto o al rimborso del medesimo** (che rimane a carico dell’azienda), alla comunicazione tempestiva all’Azienda ed all’annotazione in un apposito registro.

13. ATTIVITÀ DI CONTROLLO. Il personale è autorizzato a **togliere dalla vendita** i prodotti non più vendibili per evidenti problemi sulle confezioni o perché avariati o scaduti, mentre eventuali non conformità rispetto al Disciplinare, al Regolamento interno o ai Regolamenti di Autodisciplina verranno segnalati al Comitato che provvederà nei modi ritenuti più opportuni. Il Comitato è autorizzato a prelevare piccoli campioni di prodotti per assaggi, analisi e verifiche. I prodotti tolti dalla vendita -di cui l’azienda riceverà comunicazione- rimangono a disposizione per una settimana (tre giorni per ortaggi e frutta) presso la cella o la stanza del condizionamento.

14. MODALITÀ DI CONSEGNA. I prodotti possono essere consegnati durante gli orari di presenza del personale addetto alle vendite e devono riportare apposita etichetta con codice a barre.

L’etichetta può essere stampata direttamente servendosi della peso-prezzatrice a disposizione presso il Mercato Coperto o utilizzando quelle proprie con la stessa forma di codifica. Non è possibile lasciare merci in deposito nei locali del Mercato al di fuori degli spazi assegnati alla vendita ad eccezione dei casi precedentemente concordati con l’Associazione.

15. PUBBLICITÀ E PROMOZIONE. È compito dell’associazione in accordo con il Comitato prendere iniziative di promozione delle attività del Mercato. E’ vietato alle singole aziende ogni forma di autopromozione.

16. BACHECA. Presso il Mercato, è attivata una bacheca che avrà validità come strumento di comunicazione e di informazione rivolto a tutti gli espositori.

17. COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA. Le aziende sono tenute ad una compartecipazione economica (per utenze, manutenzioni ordinarie, servizi del partner tecnico, e tutte le spese necessarie al buon funzionamento del Mercato), con modalità di pagamento individuate dall’Associazione dei Produttori.